

REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów

dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

numer wniosku: WND-RPSL.11.02.03-24-056D/19-003

numer umowy: UDA-RPSL.11.02.03-24-056D/19-03

tytuł projektu: Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej

Instytucja Zarządzająca Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (IZ).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020(os priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
- Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Miasto Ruda Śląska, realizatorami projektu są:
 - Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej, ul. Gen. Hallera 6 (realizator nr 1);
 - Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej, ul. Gliniana 2 (realizator nr 2);
 - Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej, ul. Al. Jankowskiego 2 (realizator nr 3);
 - Zespół Szkół nr 5 im. Jadwigi Markowej w Rudzie Śląskiej, ul. Planty Kowalskiego 3 (realizator nr 4);
 - Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej, ul. W. Bujoczka 2 (realizator nr 5).

Natomiast Partnerem jest Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej, ul. Wolności 6.

3. Główne biuro projektu mieści się w siedzibie ZS 2 (realizator projektu nr 2), 41-711 Ruda Śląska, ul. Gliniana 2, pok.: sekretariat, tel. 32 244 49 00. Biura projektów realizatorów 1,3, 4 i 5 mieszczą się:
 - a) w siedzibie ZS 1 (realizator projektu nr 1), 41-709, Ruda Śląska, ul. Gen. Hallera 6, pok.: sekretariat, tel. 32 248 76 81;
 - b) w siedzibie ZS 3 (realizator projektu nr 3), 41-710, Ruda Śląska, ul. Al. Jankowskiego 2, pok.: sekretariat, tel. 32 242 09 49;
 - c) w siedzibie ZS 5 im. Jadwigi Markowej (realizator projektu nr 4), 41-709, Ruda Śląska, ul. Al. Jankowskiego 2, pok.: sekretariat, tel. 32 771 71 10;
 - d) w siedzibie ZS 7 (realizator projektu nr 5), 41-700, Ruda Śląska, ul. W. Bujaczka 2, pok.: sekretariat, tel. 32 243-12-24.
4. Biuro Projektu Partnera mieści się w siedzibie Rudzkiej Agencji Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o., ul. Wolności 6, pok.: sekretariat, tel. 32 248 77 86.
5. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2021, 2021/2022, 2022, i zakończy się **31 grudnia 2022 roku**.
6. Zasięg projektu – 31 nauczycieli/lek ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7 i 263 uczniów i uczennic ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „**Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej**” realizowany w ramach osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego;
 - b) Projekcie komplementarnym – oznacza to Projekt pn. „**Nowoczesne szkoły dla zawodów przyszłości w Rudzie Śląskiej**”, realizowany w ramach osi priorytetowej: XII. Infrastruktura edukacyjna dla działania: 12.2. Infrastruktura kształcenia zawodowego, dla poddziałania: 12.2.1. Infrastruktura kształcenia zawodowego – ZIT;
 - c) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Nowoczesne szkoły dla zawodów przyszłości w Rudzie Śląskiej**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

- d) Regulaminie organizacji staży uczniowskich, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu – należy przez to rozumieć regulamin, który określa zasady organizacji i odbywania staży uczniowskich, mającego na celu realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami dla uczestników projektu;
- e) Partnerze Projektu – należy przez to rozumieć Rudzką Agencję Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej;
- f) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia w jednej z niżej wymienionych szkół:
- Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 5 w Rudzie Śląskiej,
 - Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej.
- g) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę kształcenia zawodu w ZS1, ZS2, ZS3, ZS5, ZS7;
- h) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;
- i) Dyrektorze ZS2 – należy przez to rozumieć osobę posiadającą pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Ruda Śląska do reprezentowania interesów Miasta Ruda Śląska we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Projektu, a jednocześnie będącą Koordynatorem Projektu (Koordynator Lidera);
- j) Dyrektorze ZS1, ZS3, ZS5 i ZS7 - należy przez to rozumieć osoby posiadające pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Ruda Śląska do reprezentowania interesów Miasta Ruda Śląska w sprawach dotyczących realizacji Projektu w uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu;
- k) Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć Dyrektora ZS2 odpowiedzialnego za realizację i nadzór nad Projektem;
- l) Koordynatorze Partnera – należy przez to rozumieć osobę z Rudzkiej Agencji Rozwoju „Inwestor” odpowiedzialną za realizację Projektu od strony Partnera;
- m) Specjalista ds. rozliczeń - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną ze strony Lidera odpowiedzialną za rozliczanie Projektu;
- n) Pracownikowi merytorycznym ZS1, ZS2, ZS3, ZS5, ZS7 – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone ze strony Lidera odpowiedzialne za proces rekrutacji i działania projektowe w swoich szkołach;
- o) Specjaliście ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania stażu – należy przez to rozumieć osobę od strony Partnera odpowiedzialną za współpracę z przedsiębiorcami i staże uczniowskie;
- p) Zespole Projektowym – należy przez to rozumieć organ składający się z Koordynatora Projektu, Koordynatora Partnera, Specjalisty ds. rozliczeń, Prezesa RAR „Inwestor” sp. z o.o., Dyrektora Biura Projektów RAR „Inwestor” sp. z o.o., Dyrektorów szkół i pracowników merytorycznych

spotykający się cyklicznie w celu omówienia najważniejszych kwestii podczas realizacji projektu takich jak: postęp w realizacji projektu, napotkane problemy i sposób ich rozwiązania.

2. Skróty stosowane w Regulaminie:

- a) RPO WŚL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- b) ZS1 – Zespół Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej;
- c) ZS2 – Zespół Szkół nr 2 w Rudzie Śląskiej;
- d) ZS3 – Zespół Szkół nr 3 w Rudzie Śląskiej;
- e) ZS5 – Zespół Szkół nr 5 w Rudzie Śląskiej;
- f) ZS7 – Zespół Szkół nr 7 w Rudzie Śląskiej;
- g) RAR „Inwestor” sp. z o.o. – Rudzka Agencja Rozwoju „Inwestor” sp. z o.o.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Typ projektu: Poprawa jakości edukacji w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe we współpracy z otoczeniem, w szczególności z pracodawcami, poprzez:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu;
 - b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - c) rozwój współpracy szkół lub placówek prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - d) rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia w ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7 w Rudzie Śl, poprzez doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 31 nauczycieli zawodu, wzmacnianie zdolności do zatrudnienia 263 uczniów i uczennic ww. szkół dzięki organizacji doradztwa edukacyjno – zawodowego, staży uczniowskich oraz kursów zaw umożliwiających podnoszenie umiejętności, kompetencji i uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych.
3. Cele szczegółowe:
 - doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu;
 - podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno – gospodarczym;
 - rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego; - wzrost poziomu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy u uczniów;
 - zwiększenie atrakcyjności ofert ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7;

- zwiększenie współpracy ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7 z otoczeniem zewnętrznym, m.in. przedsiębiorcami.
4. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:
1. formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**:
 - indywidualne doradztwo zawodowe z jobcoachingiem: zajęcia indywidualne i grupowe;
 - warsztaty grupowe z autoprezentacji i zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - staże uczniowskie;
 - kursy certyfikowane oraz kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
 - kursy prawa jazdy.
 2. formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:
 - studia podyplomowe;
 - kursy umiejętności zawodowych.

§ 4

1. GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie i uczennice ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7 i nauczyciele/nauczycielki ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7:

1. Grupa 263 uczniów i uczennic ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7 w Rudzie Śląskiej kształcących się w zawodach:
 - technik pojazdów samochodowych (ZS1);
 - technik usług fryzjerskich (ZS1);
 - technik mechanik (ZS1);
 - mechanik pojazdów samochodowych (ZS1);
 - fryzjer (ZS1);
 - klasy wielozawodowe (ZS1);
 - technik żywienia i usług gastronomicznych (ZS2);
 - technik ekonomista (ZS2);
 - technik hotelarstwa (ZS2);
 - technik reklamy (ZS2);
 - technik organizacji turystyki (ZS2);
 - technik spedytor (ZS3);
 - technik elektryk (ZS3);
 - technik informatyk (ZS3);

- technik górnictwa podziemnego (ZS3);
- technik architektury krajobrazu (ZS5);
- technik organizacji turystyki (ZS5);
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ZS5);
- technik fotografii i multimedków (ZS5);
- technik informatyk (ZS5);
- sprzedawca (ZS7);
- kucharz (ZS7);
- ślusarz (ZS7);
- murarz-tylnkarz (ZS7);
- ogrodnik (ZS7).

2. Grupa 31 nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodu ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem może być osoba, która w chwili podpisywania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) uczy się w Szkole biorącej udział w Projekcie;
- b) kształci się w jednym z zawodów:
 - technik pojazdów samochodowych (ZS1);
 - technik usług fryzjerskich (ZS1);
 - technik mechanik (ZS1);
 - mechanik pojazdów samochodowych (ZS1);
 - fryzjer (ZS1);
 - klasy wielozawodowe (ZS1);
 - technik żywienia i usług gastronomicznych (ZS2);
 - technik ekonomista (ZS2);
 - technik hotelarstwa (ZS2);
 - technik reklamy (ZS2);
 - technik organizacji turystyki (ZS2);
 - technik spedytor (ZS3);
 - technik elektryk (ZS3);
 - technik informatyk (ZS3);
 - technik górnictwa podziemnego (ZS3);
 - technik architektury krajobrazu (ZS5);
 - technik organizacji turystyki (ZS5);
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej (ZS5);

- technik fotografii i multimediiów (ZS5);
 - technik informatyk (ZS5);
 - sprzedawca (ZS7);
 - kucharz (ZS7);
 - ślusarz (ZS7);
 - murarz-tylnkarz (ZS7);
 - ogrodnik (ZS7).
- c) zadeklaruje, że weźmie udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz gotowość uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowana;
- d) nie była Uczestnikiem w poprzednim roku szkolnym.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1**.
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem Kandydata. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.
 4. Nauczycielem może być osoba, która jest zatrudniona w ZS1 lub ZS2 lub ZS3 lub ZS5 lub ZS7 na stanowisku nauczyciela kształcenia zawodu.
 5. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie przez nauczyciela zawodu jest złożenie Formularza zgłoszeniowego nauczyciela kształcenia zawodu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.
 6. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
 7. W przypadku skreślenia z listy uczniów przez szkołę biorącą udział w Projekcie uczestnika projektu traci on możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.
 8. W przypadku skreślenia z listy nauczycieli przez szkołę biorącą udział w Projekcie uczestnika projektu traci on możliwość kontynuacji uczestnictwa w projekcie.

3. ZASADY REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.
2. Rekrutacji podlegają w pierwszej kolejności: uczniowie klas drugich branżowej szkoły I stopnia oraz uczniowie klas drugich i trzecich technikum, oddzielnie dla każdego zawodu. W drugiej kolejności: uczniowie klas pierwszych i trzecich branżowej szkoły I stopnia oraz uczniowie klas pierwszych technikum. Uczniowie rekrutowani w drugiej kolejności mogą uczestniczyć w projekcie, wtedy, gdy liczba uczniów rekrutowanych w pierwszej kolejności, którzy wyrazili chęć uczestnictwa w projekcie, jest mniejsza od liczby miejsc w projekcie.

3. Rekrutację uczniów prowadzą pracownicy merytoryczni, zatrudnieni w szkołach, w których uczniowie/uczennice są potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
4. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie w dwóch turach w przewidywanych okresach: - I tura – styczeń – luty 2021r., - II tura – styczeń - luty 2022r.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi w ust. 4, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Rekrutację nauczycieli prowadzą pracownicy merytoryczni zatrudnieni w szkołach w których nauczyciele/nauczycielki są potencjalnymi Uczestnikami Projektu.
7. Rekrutacja Nauczycieli prowadzona będzie w przewidywalnym okresie styczeń – luty 2021r.
8. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi w pkt 7, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
9. Formularze zgłoszeniowe można składać w Biurach Projektów szkół ZS1, ZS2, ZS3, ZS5 i ZS7.
10. Informacje o terminach składania Formularzy zgłoszeniowych będą zamieszczone na tablicach informacyjnych szkół oraz będą rozpowszechniane przez strony internetowe szkół.
11. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
12. Weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych dokonują Pracownicy Merytoryczni poszczególnych szkół.
13. Zrekrutowani Kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w §4 pkt 2, zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie w oparciu o Formularze zgłoszeniowe.
14. W przypadku, gdy liczba uczniów/uczennic chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, wybór zostanie dokonany przez kadrę pedagogiczną poszczególnych szkół w oparciu o kryteria obiektywne – wyniki osiągnięte w nauce i frekwencję na zajęciach. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie/uczennice osiągający najlepsze wyniki z przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i wykazujący się najwyższą frekwencją.
15. Wynik ucznia oblicza się według wzoru:

$$0,7 A + 0,3 B$$

gdzie:

A średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz zajęć praktycznych/praktyk zawodowych na świadectwie szkolnym- promocyjnym z klasy pierwszej do klasy drugiej,

B ocena z zachowania na świadectwie szkolnym - promocyjnym z klasy pierwszej do klasy drugiej,

16. W przypadku, gdy powyższe kryterium okaże się niewystarczające, zostanie zastosowane kolejne kryterium - najlepsze wyniki z wszystkich przedmiotów i najwyższa frekwencja. Wynik ucznia oblicza się według wzoru:

$$0,7 C + 0,3 D$$

gdzie:

C średnia ocen z wszystkich przedmiotów na świadectwie szkolnym promocyjnym z klasy pierwszej do klasy drugiej,

D ocena z zachowania na świadectwie szkolnym - promocyjnym z klasy pierwszej do klasy drugiej,

17. Ponadto o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie również:

- zaangażowanie ucznia w życie szkoły i postawa społeczna (opinia wychowawcy klasy),
- korzystanie z form pomocy społecznej (informacja dyrektora placówki),
- zgodność kierunku kształcenia z listą zawodów, dla których doposażone będą pracownie w ramach projektu komplementarnego.

18. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi będą mieli pierwszeństwo udziału w projekcie.

19. Uczniowie klas pierwszych, o których mowa w ust. 2, zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie w oparciu o termin złożenia Formularza zgłoszeniowego. Formularze będą przyjmowane do momentu wyczerpania się wolnych miejsc.

20. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista Kandydatów podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc). Lista rankingowa powstanie z list rankingowych utworzonych w poszczególnych Szkołach.

21. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.

22. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.

23. Kandydat staje się Uczestnikiem w momencie podpisania przez niego:

- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (**wzór - Załącznik nr 3**);
- b) Oświadczenia Uczestnika Projektu (**wzór - Załącznik nr 4**);

Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.

24. Dokumenty, o których mowa w ust. 23 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa w ust. 23 muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.

25. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

26. Złożenie formularza zgłoszeniowego (**Załącznik nr 1**) oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

27. Rekrutacja Nauczycieli będzie prowadzona w oparciu o ich dobrowolne zgłoszenia. Zrekrutowani nauczyciele zawodu spełniający kryteria, o których mowa w § 4 pkt. 2, zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie w oparciu o Formularze zgłoszeniowe (**Załącznik nr 2**) nauczyciela kształcenia nauki zawodu. Nauczyciel zakwalifikowany jest zobowiązany do podpisania Umowy o udziale w Projekcie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8**.

28. W przypadku, gdy liczba nauczycieli nauki zawodu chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, wybór zostanie dokonany przez Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie w oparciu o następujące kryteria:
- korzystanie z dofinansowania do kształcenia w okresie ostatnich 5 lat (pierwszeństwo ma nauczyciel nie korzystający z dofinansowania w tym okresie);
 - ilość godzin przedmiotów zawodowych lub zajęć praktycznych (pierwszeństwo daje największa liczba godzin);
 - staż pracy (pierwszeństwo daje najkrótszy staż pracy);
 - doposażenie pracowni w ramach projektu komplementarnego (pierwszeństwo mają nauczyciele doposażonych pracowni);
 - niepełnosprawność;
 - sprawowanie opieki nad osobą zależną.
29. W wyniku postępowania rekrutacyjnego powstanie Lista rankingowa nauczycieli kształcenia zawodu podzielona na listę podstawową i listę rezerwową (obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc).
30. W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
31. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani nauczyciele zawodu znajdujący się na liście podstawowej.
32. Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczyciela zawodu z listy rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Nauczyciela z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.
33. Nauczyciel kształcenia zawodu staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania przez niego:
- Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (*wzór - Załącznik nr 3*);
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu (*wzór - Załącznik nr 4*).
34. Dokumenty te muszą być podpisane nie później niż w dniu rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia.
35. Pracownicy merytoryczni poszczególnych szkół poinformują, w terminie do 5 dni roboczych od zatwierdzenia List, uczniów/uczennice i nauczycieli zawodu ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie o wynikach rekrutacji.

Z uwagi na panujący w kraju stan epidemii dopuszcza się prowadzenie rekrutacji w sposób uproszczony i ciągły, w takim zakresie, w jakim umożliwi to aktualna sytuacja epidemiczna. Ww. działania podyktowane są aktualnym stanem prawnym.

§ 5

ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU – DORADZTWO ZAWODOWE

1. W ramach realizacji Projektu wszyscy uczniowie biorą udział w następujących formach wsparcia:
 - a) w grupowym doradztwie edukacyjno-zawodowym (Warsztaty „Autoprezentacja”, Warsztaty z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej);
 - b) w indywidualnym doradztwie edukacyjno-zawodowym;
 - c) w minimum jednej formie wsparcia oferowanej w ramach Pakietu wsparcia, który obejmuje:
 - staże uczniowskie;
 - kursy certyfikowane lub kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe;
 - kursy prawa jazdy.
2. Doradztwo zawodowe wraz z jobcoachingiem zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy, a także rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno – zawodowej.
3. Doradztwem zawodowym wraz z jobcoachingiem objęta zostanie grupa 263 uczniów/uczennic.
4. Doradztwo zawodowe wraz z jobcoachingiem będzie realizowane po każdej formie wsparcia odbytej przez Uczestnika Projektu.
5. Doradztwo zawodowe wraz z jobcoachingiem będzie realizowane przez Partnera Projektu.
6. Grupowym doradztwem edukacyjno – zawodowym (Warsztaty „Autoprezentacja”, Warsztaty z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej) objęte zostanie 263 uczniów/uczennic.
7. Grupowe doradztwo edukacyjno – zawodowe (Warsztaty „Autoprezentacja”, Warsztaty z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej) będzie realizowane przez Partnera Projektu.
8. Doradztwo edukacyjno - zawodowe w projekcie odbywać się będzie wg przewidywanego harmonogramu:

Rodzaj doradztwa Rok	2021	2022
Indywidualne doradztwo zawodowe wraz z jobcoachingiem	132 uczniów x 8 godzin (min.)	131 uczniów x 8 godzin (min.)
Warsztaty autoprezentacja	11 grup x 10 uczniów x 15 godzin 2 grupy x 11 uczniów x 15 godzin	12 grup x 10 uczniów x 15 godzin 1 grupa x 11 uczniów x 15 godzin

Warsztaty z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej	11 grup x 10 uczniów x 6 godzin 2 grupy x 11 uczniów x 6 godzin	11 grup x 10 uczniów x 6 godzin 2 grupy x 11 uczniów x 6 godzin
--	--	--

§ 6

ZASADY REALIZACJI POZOSTAŁYCH FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU – UCZNIÓW/UCZENNIC

1. W oparciu o zdiagnozowane w indywidualnym doradztwie edukacyjno-zawodowym mocne i słabe strony, a także potrzeby i oczekiwania ucznia, Doradca zawodowy rekomenduje go do udziału w określonych formach wsparcia (wybranych z Pakietu wsparcia), dostępnych w ramach Projektu, szeregując je w kolejności od najbardziej do najmniej przydatnej.
2. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu (wybranych z form wsparcia) podejmuje Pracownik Merytoryczny poszczególnej szkoły na podstawie posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do poinformowania uczniów o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani.
3. Kursy certyfikowane i kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe umożliwią Uczestnikom zdobycie nowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy.
4. Jeden Uczestnik może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
5. Liczba uczestników w ramach poszczególnych form wsparcia

LP	Forma wsparcia	Liczba miejsc (w osobach)
1	Stáže uczniowskie	82
2	Kurs certyfikowany lub podnoszący umiejętności i kwalifikacje zawodowe	241

3	Kurs prawa jazdy kat. B	70
---	-------------------------	----

6. Kursy certyfikowane lub podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe będą realizowane w instytucji zewnętrznej zajmującej się szkoleniami, która zostanie wyłoniona zgodnie z ustawą PZP.
7. Kursy prawo jazdy kat. B będą realizowane przez Partnera Projektu.
8. Liczba godzin szkolenia (łącznie we wszystkich formach wsparcia) dla 1 ucznia wynosi minimum 53 godziny.

LP	Nazwa kursu	Liczba godzin kursu na 1 uczestnika	Łączna liczba godzin na kursach	Liczba miejsc na kursie w roku*	
				2021	2022
1	Szkolenie z florystyki	80	1440	9	9
2	Szkolenie z obsługi kas fiskalnych	24	960	20	20
3	Szkolenie z obsługi wózków widłowych	80	800	5	5
4	Szkolenie z programowania sterowników PLC	80	800	5	5
5	Kurs uprawnienia SEP do 1kv	40	400	5	5
6	Szkolenie kosmetyczne	100	2000	10	10
7	Szkolenie z baristy	80	2240	14	14
8	Szkolenie z carvingu	80	1280	8	8
9	Szkolenie Photoshopa	70	3500	25	25
10	Kurs pilota wycieczek	80	1600	10	10
11	Kurs SEP G1,G2 i G3	60	600	5	5
12	Kurs Spawacza elektroda otulona	140	420	2	1

13	Kurs operatora agregatów tynkarskich	80	160	1	1
14	Kurs kelnerski podstawowy	80	160	1	1
15	Kurs kuchnia molekularna	80	160	1	1

* liczba Uczestników Projektów biorących udział w szkoleniu, przypisanych na dany rok może ulec zmianie z uwagi na proces rekrutacji.

9. Staże uczniowskie określone zostały w Regulaminie organizacji staży uczniowskich, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
10. Za realizację staży uczniowskich odpowiada Partner.
11. Koszt zakupu odzieży roboczej, badań lekarskich, szkolenia BHP, koszt dojazdu itp. (w razie konieczności) pokrywane są przez:
 - a) pracodawcę – organizatora staży uczniowskich;
 - b) Instytucję szkoleniową – organizatora kursów.
12. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia, wchodzącej w skład Pakietu wsparcia, Uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument.
13. Dodatkową formą wsparcia jest kurs prawa jazdy kat. B dla uczniów/uczennic, którzy korzystać będą z doradztwa zawodowego wraz z jobcoachingiem i jednej z pozostałych form wsparcia. Udział w tej formie wsparcia będzie swoistą nagrodą dla tych uczestników, którzy wykazą się największym zaangażowaniem i frekwencją na zajęciach oraz zadeklarują chęć skorzystania z tej formy wsparcia. Jest on najczęściej wskazywanym i najbardziej pożądanym szkoleniem przez uczniów/uczennice, gdyż jak wskazała przeprowadzona diagnoza na etapie planowania projektu, – pracodawcy wymagają, aby każdy potencjalny kandydat na pracownika posiadał prawo jazdy kategorii B.
14. Kurs prawa jazdy kat. B prowadzony będzie przez instytucję posiadającą doświadczenie i uprawnienia do kształcenia w ww. zakresie (na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców), wyłonioną zgodnie z ustawą PZP.
15. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest zakończenie, w okresie realizacji Projektu, udziału we wszystkich formach wsparcia, na które Uczestnik Projektu został skierowany.

§ 7

PROGRAM KURSU CERTYFIKOWANEGO LUB KURSU PODNOSZĄCEGO UMIEJĘTNOŚCI I KWALIFIKACJE ZAWODOWE

1. Kursy certyfikowane lub kursy podnoszące umiejętności i kwalifikacje zawodowe będą organizowane przez Zewnętrzną Instytucję Szkoleniową wybraną w drodze zamówień PZP.

Projekt „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Kurs odbywa się w oparciu o program, który zostanie opracowany dla każdego kierunku kształcenia. Program zostanie opracowany przez Zewnętrzną Instytucję Szkoleniową wybraną w drodze PZP przy współudziale nauczycieli biorących udział w projekcie w ramach Zadania 2 „Dokształcenie nauczycieli kształcenia zawodu”.
3. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie uczeń/uczennica, treści edukacyjne oraz zakres obowiązków.
4. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu.
5. Program kursu ma zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy ucznia podczas odbywania zajęć oraz procedury wdrażania uczestnika projektu do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
6. Zawartość programu powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 622) i powinna określać:
 - a) nazwę formy kształcenia;
 - b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
 - c) wymagania wstępne dla uczestników kształcenia, które uwzględniają także szczególne uwarunkowania lub ograniczenia związane z kształceniem w danym zawodzie określone w przepisach w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
 - d) cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczniów, w zależności od ich potrzeb i możliwości;
 - e) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar;
 - f) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć;
 - g) opis efektów kształcenia;
 - h) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - i) sposób i formę zaliczenia.

§ 8

ZASADY REALIZACJI POZOSTAŁYCH FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU – NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele mogą zasadniczo uczestniczyć tylko w jednej formie wsparcia, z wyjątkiem sytuacji, gdy doskonalenie przebiega etapami, tj. obejmuje cykl kursów o różnych poziomach zaawansowania.
2. Realizacja tej formy wsparcia pozwoli nabyć nauczycielom zawodu umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, które wykorzystane zostaną w projekcie na etapie przygotowywania uczniów do odbycia staży uczniowskich lub kursów certyfikowanych lub kursów podnoszących umiejętności

i kwalifikacje zawodowe, oraz pomocy koordynatorowi do spraw zawodowych w opracowaniu programów nauczania dla podanych form wsparcia dla uczniów.

3. Opis poszczególnych form wsparcia:

LP	Forma wsparcia	Ilość osób	Ilość godzin
1	Studia podyplomowe z zakresu hotelarstwa	1	3 semestry (ok. 360 godzin)
2	Studia podyplomowe z zakresu turystyki	1	3 semestry (ok. 360 godzin)
3	Studia podyplomowe z zakresu dietetyki	2	3 semestry (ok. 360 godzin)
4	Studia podyplomowe z zakresu reklam	1	3 semestry (ok. 360 godzin)
5	Studia podyplomowe z zakresu programowani a sterowników przemysłowych	1	3 semestry (ok. 360 godzin)
6	Studia podyplomowe z zakresu organizacji i zarządzania w przemyśle modowym	1	3 semestry (ok. 360 godzin)
7	Studia podyplomowe z zakresu terenów zielonych	1	3 semestry (ok. 360 godzin)
8	Szkolenie z zakresu barberstwa	1	100
9	Szkolenie z zakresu przedłużania i ząszczenia włosów	1	80
10	Szkolenie z zakresu diagnostyki pojazdów z wykorzystaniem diagnoskopu FSA (Bosch)	2	16
11	Szkolenie z zakresu diagnostyki w praktyce z wykorzystaniem testera z rodziny KTS i oscyloskopu - (Bosch)	2	16
12	Szkolenie z zakresu transmisji cyfrowych w pojazdach oraz układy Centralnej Elektroniki	2	16
13	Szkolenie z zakresu budowa, diagnostyka i naprawa automatycznych skrzyń biegów	1	80
14	Szkolenie z zakresu Układy Common Rail	1	80
15	Szkolenie z zakresu Pojazdy elektryczne i hybrydowe	1	40

16	Szkolenie z zakresu metody wytwarzania i właściwości materiałów kompozytowych (kompozyty)	1	40
17	Szkolenie z zakresu Baristy	6	40
18	Szkolenie z zakresu Carvingu	7	40
19	Szkolenie z zakresu pilota wycieczek	1	80
20	Szkolenie za zakresy obsługi programów finansowo-księgowych „Płatnik”	2	80
21	Szkolenie z zakresu obsługi plotera	1	20
22	Szkolenie z zakresu obsługi photoshopa projektowanie i obróbka zdjęć	1	80
23	Szkolenia światłowodowe "Budowa, spawanie i pomiary sieci światłowodowych" FO-3	3	30
24	Szkolenie Podstawy Technologii Sieciowych	3	120
25	Szkolenie MS 20411 Administracja Windows Server 2012	3	40
26	Szkolenie Certyfikat Kompetencji Zawodowych w Transporcie Drogowym	1	25
27	Szkolenie z zakresu florystyki	2	100
28	Szkolenie języka angielskiego w turystyce	1	140
29	Szkolenie z zakresu ochrony roślin podstawowe	1	50
30	Kurs z zakresu dietetyki podstawowy	1	80
31	Kurs z zakresu dietetyki - kurs zaawansowany	1	80

§ 9

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) aktywnego udziału w formach wsparcia, na które został skierowany w ramach Projektu;

Projekt „Nowoczesna kadra - przedsiębiorczy uczeń w Rudzie Śląskiej”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) regularnego uczęszczania na zajęcia (dopuszczalny limit nieobecności w danym działaniu wynosi 20%);
- d) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego)
- e) potwierdzania uczestnictwa na zajęciach podpisem na liście obecności;
- f) pisemnego potwierdzenia otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
- g) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
- h) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
- i) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach/stażach;
- j) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych;
- k) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia, monitoring, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjnopromocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS.

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie przez Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (*wzór - Załącznik nr 9*).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1. mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu zostaje usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach Projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek, a także w przypadku, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekroczy 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. O usunięciu z Projektu Uczestnik Projektu zostaje poinformowany na piśmie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn (z uwzględnieniem ust. 2) lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów ust. 3 Uczestnik Projektu zobowiązany może zostać do zwrotu materiałów szkoleniowych, ubrania roboczego i pozostałych materiałów otrzymanych w ramach Projektu.

5. Osoba, która przerwała lub zakończyła udział w Projekcie, może powrócić do Projektu biorąc udział w działaniach, w których dotąd nie uczestniczyła, z zastrzeżeniem ust. 6 - 8 (*wzór - Załącznik nr 10*).
6. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Pracownik merytoryczny biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.
7. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie mogły kontynuować udziału w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich przez doradcę zawodowego ścieżką uczestnictwa.
8. Osoby, które przerwały udział w Projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w ust. 7, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w Projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z listy podstawowej i rezerwowej.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
10. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację i wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 11

WALIDACJA FORM WSPARCIA W PROJEKCIE

Wszystkie formy wsparcia w Projekcie powinny kończyć się potwierdzeniem efektów kształcenia (w tym czynności, zadań zawodowych uwzględnionych w programach nauczania) dokonanych przez odpowiednie do tego Instytucje.

Walidacja to proces sprawdzania, czy efekty kształcenia (w tym czynności, zadania zawodowe uwzględnione w programie danej formy wsparcia) zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się, która służyć będzie dokonywaniu korekt programu danej formy wsparcia w następnych latach szkolnych, w ramach realizowanego projektu. W ramach Projektu prowadzona będzie walidacja w następujących formach wsparcia:

A. ZADANIE 1: DORADZTWO EDUKACYJNO – ZAWODOWE

1. Wsparciem w ramach zadania objęci zostaną wszyscy zakwalifikowani do programu uczniowie i uczennice. Celem doradztwa zawodowego wraz z jobcoachingiem będzie przekazanie uczestnikom

wiedzy i umiejętności z zakresu: potencjału zawodowego, mocnych i słabych stron; wartościowania celów życiowych i zawodowych, planowania aktywności zawodowej, wypracowanie metod aktywnego poszukiwania pracy, redagowanie dok. aplikacyjnych – listu motywacyjnego; redagowania dokumentów aplikacyjnych – cv, budowania i wykorzystania sieci własnych kontaktów, wykorzystywania źródeł informacji o rynku pracy, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej, sposobów radzenia sobie z porażkami w życiu i w poszukiwaniu pracy, analizy uwarunkowań społeczno-ekonomicznych w danym okresie na rynku pracy, konstrukcji ścieżki rozwoju kariery. Uczniowie będą mieli również możliwość poznania ABC prawa pracy.

2. Oferowana jest im możliwość korzystania z profesjonalnych szkoleń prowadzonych przez RAR „Inwestor” sp. z o.o. (instytucję otoczenia biznesu), w której „start-up’y” (nowo powstające firmy) oraz firmy istniejące już na rynku korzystają z różnych form wsparcia. Przeprowadzenie takich szkoleń pozwoli uczniom nie tylko pozyskać wiedzę z zakresu zasad zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz instytucji wsparcia biznesu, ale również uświadomi im możliwości uzyskania wsparcia dla własnego biznesu.
3. Walidacja tej formy wsparcia polegać będzie na określeniu dla każdego ucznia/uczennicy indywidualnej ścieżki udziału w projekcie. Głównie na podstawie doradztwa indywidualnego doradca zawodowy określi preferencje zawodowe uczestników Projektu i wspólnie z nimi określa, jakie kolejne formy wsparcia będą dla nich najkorzystniejsze.

B. ZADANIE 2: DOSKONALENIE NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODU

1. Realizacja tego zadania pozwoli nabyć nauczycielom kształcenia zawodu umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, które wykorzystane zostaną w Projekcie na etapie przygotowywania uczniów do odbycia staży uczniowskich/lub kursów certyfikowanych.
2. Realizacja tej formy wsparcia i zdobycie dodatkowej, fachowej wiedzy pozwoli również nauczycielom opracować programy staży uczniowskich we współpracy z pracodawcami w sposób adekwatny do potrzeb rynku pracy.
3. Walidacja wsparcia dla nauczycieli zawodu zależeć będzie głównie od formy tego wsparcia. Nauczyciele zawodu uczestniczący w studiach podyplomowych będą kończyli studia obroną pracy dyplomowej i otrzymają dyplom ukończenia studiów podyplomowych w odpowiednim zakresie. Nauczyciele uczestniczący w kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe kończą tę formę kształcenia otrzymując odpowiedni dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

C. ZADANIE 3: ORGANIZACJA STAŻY I PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA UCZNIÓW

1. Staż uczniowski jest formą kształcenia praktycznego realizowaną w kontekście efektów kształcenia w wybranej kwalifikacji oferującą dodatkowo potwierdzone umiejętności zawodowe na poziomie czynności i zadań zawodowych oraz maszyn, urządzeń i narzędzi związanych z tymi czynnościami.

2. Aby standard fakultatywny został uznany za spełniony w walidacji zostanie zrealizowany egzamin - test sprawdzający u pracodawcy w ostatnich dniach stażu uczniowskiego, w którym uczestniczyć będzie opiekun stażu oraz Pracodawca lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Zdanie egzaminu określonego w ust. 2 nie ma wpływu na wystawienie przez Pracodawcę zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika projektu w stażu.
4. Egzamin jest wyłącznie narzędziem służącym realizacji walidacji procesu edukacyjnego.

D. ZADANIE 3: ORGANIZACJA KURSÓW DLA UCZNIÓW

1. W ramach projektu uczniowie uczestniczyć będą w kursach certyfikowanych lub kursach podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe realizowanych przez Zewnętrzną Instytucję Szkoleniową wyłonioną w drodze PZP.
2. Założono, że każdy uczestnik tej formy wsparcia objęty zostanie minimalną ilością godzin szkolenia określoną w tabeli znajdującej w §6, po pkt 8, które rozszerzają jego profil kształcenia.
3. Egzaminy realizowanych kursów potwierdzone zostaną stosownymi certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji może być przeprowadzony przez instytucje rozpoznawalne w środowisku, sektorze lub branży np. przez Izbę Rzemieślniczą lub instytucje równoważne.
4. Walidacja kursu prawa jazdy kat. B realizowanego przez instytucje wyłonione zgodnie z ustawą PZP, przeprowadzona będzie na podstawie zdanych egzaminów państwowych i otrzymanych przez uczestników projektu praw jazdy kat. B.

§ 12

MONITOROWANIE FORM WSPARCIA PROJEKTU

Monitorowanie form wsparcia pozwoli na podejmowanie działań naprawczych w trakcie ich trwania, dostosowując program ich realizacji do potrzeb ucznia/uczennicy. Zmiany mogą zostać wprowadzone przez autorów programu, za aprobatą Koordynatora Projektu, Koordynatora Partnera lub Pracownika merytorycznego - powinny one uwzględniać aspekty świadczące o jakości programu form wsparcia (trafność i rzetelność).

1. Monitorowanie doradztwa zawodowego wraz z jobcoachingiem polegać będzie na wykonywaniu następujących czynności:
 - a) śledzenie na bieżąco aktywności edukacyjnej ucznia (frekwencję), reagowanie na przypadki nieuzasadnionego nieuczęszczania na zajęcia, stosowanie metod zapobiegających rezygnacji z projektu poprzez rozmowy z uczniami;
 - b) w części grupowego doradztwa edukacyjno-zawodowego obejmującego szkolenie – „Autoprezentacja” oraz szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej,

- prowadzenie przez realizatora zajęć dziennika. Dziennik doradztwa edukacyjno-zawodowego (**Załącznik Nr 5**) znajduje się u realizatora doradztwa.
- c) Doradca Zawodowy oraz Pracownik Merytoryczny danej szkoły ma prawo, na bieżąco kontrolować zapisy w dzienniku oraz dokonywać odpowiednich wpisów dotyczących kontroli i monitorowania zajęć.
2. Monitorowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowane będzie poprzez dozorowanie realizacji zajęć w formie kursów doskonalących, w których nauczyciele będą uczestniczyć. Wybrane losowo kursy będą monitorowane bezpośrednio w trakcie ich realizacji, poprzez sprawdzenie realizacji zajęć zgodnie z programem danego kursu. Dodatkowo monitorowaniu podlega cała dokumentacja przekazywana przez realizatora kursów do poszczególnych szkół. Prawdopodobność realizacji zajęć potwierdza Pracownik Merytoryczny odpowiednim wpisem do dziennika kursu. Realizator kursu prowadzi dziennik zgodnie ze swoją wewnętrzną procedurą.
 3. Monitorowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, realizowanego w formie studiów podyplomowych, odbywać się będzie poprzez bieżącą, (co najmniej po każdym semestrze) kontrolę indeksu nauczyciela biorącego udział w tej formie wsparcia.
 4. Monitorowanie przebiegu staży uczniowskich realizowane będzie poprzez bezpośrednie dozorowanie zajęć przez Specjalistę ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży (odpowiedzialny Partner). Pracodawca, na podstawie zawartej umowy, zapewni bieżące monitorowanie stażu oraz trójstronną komunikację: z pierwszej strony - uczeń, z drugiej opiekun stażu, z trzeciej Specjalistę ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży.
 5. Pracodawca prowadzi Dziennik stażu (**Załącznik Nr 6**) który znajduje się u opiekuna stażu z ramienia Pracodawcy. Koordynator Lidera, Koordynator Partnera, Specjalista ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży mają prawo, na bieżąco kontrolować zapisy w dzienniku oraz:
 - a) śledzić aktywność edukacyjną ucznia (frekwencję);
 - b) śledzić opanowanie czynności lub zadań powierzonych przez opiekuna stażu u Pracodawcy, a wskazanych w programie stażu;
 - c) wspierać ucznia w przypadku problemów natury organizacyjnej lub merytorycznej, łącznie z możliwością zmiany programu stażu i dostosowania programu do potrzeb lub możliwości edukacyjnych ucznia.
 6. Uczeń ma prawo raportować o postępach w realizacji stażu, zgłaszać uwagi, problemy i potrzeby zarówno opiekunowi z ramienia Pracodawcy jak i Specjaliście ds. współpracy z przedsiębiorcami i monitorowania staży.
 7. Monitorowanie wsparcia w formie kursów certyfikowanych i kursów podnoszących umiejętności i kwalifikacje zawodowe polegać będzie na dozorowaniu przez Koordynatora Projektu lub Pracownika Merytorycznego danej szkoły przebiegu zajęć realizowanych przez Zewnętrzną Instytucję Szkoleniową.
 8. Realizacja zajęć w ramach każdego kursu będzie dokumentowana poprzez prowadzenie Dziennika kursu (**Załącznik Nr 6**).

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z realizacją niektórych form wsparcia przez podmioty inne niż Realizatorzy Projektu i Partner Projektu, Projektodawca powierzy temu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu. Odbywać się to będzie na podstawie stosownej umowy (*Załącznik nr 7*).
2. Uczeń/Uczennica/nauczyciel kształcenia zawodu ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorami Poszczególnych Szkół, Koordynatorem Partnera i Prezesem RAR „Inwestor” sp. z o.o.
5. Ewentualne spory związane z udziałem danej osoby w Projekcie strony, tj. Realizujący projekt i Uczestnik Projektu, będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.