

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizacji staży uczniowskich

UMOWA O REALIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

nr/2024/ZS1/S/SU

w ramach Projektu pn. „*Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach*”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, priorytet: FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: 6.3 Kształcenie zawodowe, Typ: Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym

zawarta w Rudzie Śląskiej w dniu r. pomiędzy:

Zespołem Szkół nr 1 z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Gen. J. Hallera 6, REGON: 000695433, NIP: 641-139-05-43,

reprezentowaną przez: dyrektora – Marcina Posza
zwaną dalej „**Szkołą**” lub „**Organizatorem stażu**”

a

uczniem/uczennicą
(imię i nazwisko)

Nr PESEL zamieszkałym/ą w
zawód: kod zawodu:
zwanym/ą dalej „**Stażystą/Stażystką**” lub „**Uczestnikiem projektu**”

dla ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej:

rodzicem lub opiekunem prawnym:
(imię i nazwisko)

Nr PESEL zamieszkałym/ą w

została zawarta umowa, zwana dalej Umową następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

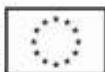
1. Umowa jest zgodna z zapisami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” oraz stanowi załącznik do „Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie pn.: „*Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach*”.
2. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie stażu, który ma na celu ułatwienie uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.
3. Program stażu zawierający zakres zadań wykonywanych przez stażystę na stanowisku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 2

Staż uczniowski

1. Szkoła – Organizator stażu kieruje stażystę/stażystkę do odbycia stażu zawodowego w

.....
.....

(nazwa i adres siedziby firmy, NIP)

reprezentowanym(a) przez:

(imię, nazwisko, pełniona funkcja)

zwanym/ą dalej Pracodawcą lub Przyjmującym na staż.

2. Staż uczniowski realizowany będzie w terminie w zawodzie zgodnie z programem Stażu uczniowskiego stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Miejscem wykonywania Stażu uczniowskiego jest (nazwa i dokładny adres miejsca odbywania stażu).
4. Łączny wymiar Stażu uczniowskiego dla stażysty/stażystki wynosi nie mniej niż 150 godzin przy zachowaniu tygodniowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 40 godzin i dobowego wymiaru czasu pracy wynoszącego maksymalnie 8 godzin.
5. Staż realizowany będzie zgodnie z organizacją zakładu pracy. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty nie będzie przekraczał 8 godzin dziennie (czyli 40 godzin tygodniowo). Stażysta nie będzie odbywał stażu w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych.
6. W przypadku uczniów niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin dziennie tj. 35 godzin tygodniowo.
7. Staż realizowany będzie według harmonogramu, ustalonego w porozumieniu z Pracodawcą. Harmonogram realizacji stażu uczniowskiego, wskazujący dokładne terminy i godziny realizacji stażu uzgodniony zostanie przed rozpoczęciem stażu pomiędzy Opiekunem stażu i Stażystą. Harmonogram zadań do zrealizowania w trakcie stażu uczniowskiego określa Program stażu.

§ 3

Obowiązki Szkoły – Organizatora stażu

1. Szkoła zobowiązuje się do:
- a) zawarcia umowy o realizację stażu uczniowskiego z Pracodawcą,
 - b) monitorowania należytego przebiegu stażu u Pracodawcy i jego zgodności z ustalonym programem,
 - c) bieżącego kontaktu i współpracy ze stażystą/stażystką w przedmiocie realizacji Umowy,
 - d) zapewnienia dokumentów związanych z realizacją stażu dla każdego stażysty (m.in. dziennik przebiegu stażu, lista obecności),
 - e) wypłaty stażysty/stażystce stypendium za zrealizowany staż, na zasadach określonych w § 5,
 - f) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW stażysty/stażystki obowiązującego w czasie trwania stażu uczniowskiego.
2. Przed rozpoczęciem stażu stażysta zostanie zapoznany ze swoim programem stażu oraz poinformowany o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu.
3. Szkoła oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku stażysty/stażystki mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego/nią stażu.
4. Szkoła oświadcza, że zawarła z Pracodawcą przyjmującym na staż umowę, zgodnie z którą stażysty/stażystce przysługują następujące prawa i obowiązki:
- a) Pracodawca zapewnia stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną. Udostępnia warsztaty,

- zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) Pracodawca przeszkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
 - c) Pracodawca zapewni stażystom odzież, obuwie robocze i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP niezbędne na danym stanowisku pracy;
 - d) Pracodawca udostępni stażystom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - e) Pracodawca zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych;
 - f) Pracodawca sprawować będzie nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie opiekuna stażu;
 - g) Pracodawca monitorować będzie postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/stażystkę oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych określonych w programie stażu;
 - h) Pracodawca udzielać będzie stażystom informacji zwrotnej dotyczącej realizowanej stażu;
 - i) Po zakończeniu realizacji stażu Pracodawca wystawi zaświadczenie potwierdzające udział uczestnika projektu w stażu;
 - j) Po zakończeniu stażu Pracodawca wystawi ocenę końcową dla Stażysty za zrealizowany staż według skali ocen stosowanej w szkole (tj. ocena od 1 do 6, gdzie 1 oznacza ocenę „niedostateczną”, a 6 oznacza ocenę „celującą”).

§ 4

Obowiązki Stażysty/Stażystki

1. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób oraz Kierownika praktyk;
 - c) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu;
 - d) bieżącego informowania szkoły o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.
2. Stażysta oświadcza, że:
 - a) wszystkie informacje podane przez niego w dokumentach projektowych są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
 - b) zapoznał się z Regulaminem organizacji staży uczniowskich w projekcie „*Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach*”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - c) wyraża zgodę, bez dodatkowego wynagrodzenia, na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Projektu oraz promowania dobrych praktyk;
 - d) na dzień zawarcia umowy spełnia kryteria dostępu do projektu, nie pozostaje w żadnym stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej oraz nie prowadzi działalności gospodarczej.
3. Stażysta zobowiązuje się do:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia stażu uczniowskiego u Pracodawcy zgodnie z ustalonym programem i wymogami ustalonymi przez Pracodawcę w terminie przewidzianym w § 2 pkt 2;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do zaleceń osób zarządzających u Pracodawcy oraz opiekuna stażu o ile nie są one sprzeczne z prawem;

- c) przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętych u Pracodawcy innych procedur i obowiązujących przepisów krajowych;
 - d) dbania o dobro Pracodawcy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
 - e) punktualnego rozpoczynania i kończenia Stażu;
 - f) podpisywania się na liście obecności oraz prowadzenia dziennika przebiegu stażu;
 - g) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji Stażu;
 - h) niezwłocznego informowania Szkoły o faktach mogących mieć wpływ na realizację stażu oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu;
 - i) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą, stażysta jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o okresie nieobecności z powodu choroby oraz poinformowania Szkoły o otrzymanym zwolnieniu lekarskim w terminie do 3 dni od uzyskania zwolnienia;
 - j) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą stażysta jest zobowiązany do odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Pracodawcą oraz z Kierownikiem praktyk, jednak nie później niż do 30.11.2024 r.
4. Stażysta/Stażystka ma prawo do:
- a) otrzymania po odbyciu 150 godzin stażu, jednorazowego stypendium na zasadach określonych w § 5;
 - b) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania na miejsce odbywania stażu i z powrotem w wysokości nieprzekraczającej równowartości biletu ulgowego, obowiązującego na trasie przejazdu między miejscem zamieszkania ucznia, a miejscem odbywania stażu (maksymalna kwota zwrotu nie może przekroczyć równowartości biletu miesięcznego ulgowego upoważniającego do przejazdu wszystkimi liniami autobusowymi i tramwajowymi na terenie całej sieci ZTM);
W celu otrzymania zwrotu kosztów dojazdu stażysta w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia stażu składa w Szkole wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do niniejszej umowy; do wniosku należy dołączyć bilety (jeśli Stażysta/Stażystka korzystał z biletów) lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty dojazdu na staż;
 - c) równego traktowania w zatrudnieniu, co oznacza niedyskryminowanie w jakikolwiek sposób, bezpośrednio lub pośrednio, ze względu na jakiegokolwiek okoliczności;
 - d) kontaktowania się ze Szkołą w sprawach związanych z udziałem w projekcie i realizacją stażu.
5. Stażysta/Stażystka zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać, informacji dotyczących Pracodawcy, zarówno stanowiących, jak i niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Pracodawcy. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Szkoły, do których przygotowania zobowiązany jest stażysta/stażystka.
6. Stażysta ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
7. Stażysta wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych w związku z realizacją projektu przez Pracodawcę, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r., zwanego dalej „RODO”. Odbywać się to będzie na podstawie stosownej umowy, zawartej między Pracodawcą i Szkołą.

§ 5

uczestnika stażu

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium wypłacane jednorazowo przez Szkołę, po odbyciu stażu uczniowskiego w kwocie 2820,00 zł za przepracowane 150 godzin.
2. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest ukończenie stażu.
3. Warunki łączne ukończenia stażu:
 - a) efektywne zrealizowanie 150 godzin stażu;
 - b) otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu (Załącznik Nr 8)
 - c) zatwierdzenie przez Szkołę całości dokumentacji, związanej ze zrealizowanym stażem, tj.
 - dziennika przebiegu stażu (Załącznik Nr 4),
 - zaświadczenia o odbyciu stażu z potwierdzeniem odbioru przez stażystę.Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć do Szkoły w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia stażu.
4. Stypendium nie przysługuje w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerywania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszej umowy, Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).
5. Stypendium dla uczestnika stażu nie przysługuje stażystcie w przypadku, jeżeli:
 - a) nie ukończył odbywania stażu na warunkach określonych w niniejszej umowie;
 - b) nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z umowy, m.in. nie realizował programu stażu, nie podjął stażu w określonym terminie, przerwał udział w stażu;
 - c) naruszył zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego umowy i regulaminu;
 - d) naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Stypendium dla uczestnika stażu nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. W celu otrzymania stypendium, uczestnik stażu w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia stażu, składa do Szkoły wnioski o wypłatę stypendium wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
8. Stypendium dla uczestnika stażu wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia przez Pracodawcę do Szkoły dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu potwierdzających prawidłową realizację programu stażu, tj. dokumenty o których mowa w pkt 3c.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w dostarczonych dokumentach, Szkoła wezwie stażystę/stażystkę i/lub pracodawcę do ich uzupełnienia lub skorygowania w wyznaczonym terminie.
10. Wypłata stypendium dla uczestnika stażu nastąpi po dostarczeniu do Szkoły wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt 7 i 8, w terminie do 21 dni od zatwierdzenia przez Szkołę poprawności i kompletności w/w dokumentacji, z zastrzeżeniem pkt 11.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz realizatora projektu, Szkoła zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłaty stypendium do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. W takim przypadku uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie o wypłatę odsetek, na co stażysta/stażystka wyraża zgodę.
12. Stypendium przekazywane będzie na następujący rachunek bankowy:

Numer rachunku

prowadzony w banku

którego właścicielem jest
13. Za dzień zapłaty stypendium za zrealizowany staż uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Szkoły.

14. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą, stażysta zachowuje prawo do stypendium pod warunkiem odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Pracodawcą i Kierownikiem praktyk, jednak nie później niż do 30.11.2024 r.
16. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na stażu spowodowanej chorobą, stażysta jest zobowiązany do poinformowania Szkoły o otrzymanym zwolnieniu lekarskim w terminie do 3 dni od uzyskania zwolnienia oraz do niezwłocznego poinformowania Pracodawcy o okresie nieobecności z powodu choroby.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

- Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie organizacji staży uczniowskich w projekcie,
 - naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z organizacją Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
- Szkoła może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
 - niesprawiedliwionego niestawiennictwa stażysty w miejscu odbywania stażu trwającego dłużej niż trzy dni,
 - zawinionego przez stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy.

§ 7

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają zapisy *Regulaminu organizacji staży uczniowskich w projekcie: „Od nauki do działania - staże uczniowskie w rudzkich szkołach”* oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu Nr FESL.06.03-IZ.01-014/23 w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.
- W zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej:
Szkoła - Organizator stażu: tel., email:
Stażysta/Stażystka: tel., email:
Rodzic lub opiekun prawny (jeśli dotyczy): tel., email:
- Strony Umowy mają prawo do zmiany niniejszej umowy, pod warunkiem obopólnej zgody wyrażonej pod rygorem nieważności, na piśmie w formie aneksu.
- Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Stażysty lub rodzica/opiekuna prawnego
Stażysty

.....
Podpis Organizatora stażu

Załączniki:

- Zał. 3 - program stażu uczniowskiego
- Zał. 4 - wzór dziennika przebiegu stażu
- Zał. 6 - wzór wniosku o wypłatę stypendium
- Zał. 8 - wzór zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego
- Zał. 11 - wzór wniosku o zwrot kosztów dojazdu



harmonogramu



realizacji stażu uczniowskiego



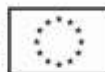
Zał. 12 - wzór

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie